



PLANO DE TRABALHO				
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE				
Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução	
2º Festival de Integração CDC Vila Albertina			19/05/2024 e 26/05/2024	
Nome da Entidade Proponente		CNPJ	Telefone	
Instituto Greens Basketball		41.210.759/0001-86	(11)9.9663-8000	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua Palante nº 67		City America	05519-060	São Paulo
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
			https://greensbasketball.org.br	informacoes@greensbasketball.org.br
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Vinicius de Freitas Santos		[REDACTED]	[REDACTED]	(11)99663-8000
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREF		Telefone
Vinicius de Freitas Santos		063229-G/SP		(11)99663-8000
Endereço do responsável Técnico			E-mail	
Rua Palante nº 67, City America - SP			vinicius.1325.freitas@gmail.com	
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;				
Nome do Projeto		Modalidade/Lote	Período de Execução	
2º Festival de Integração CDC Vila Albertina		Futebol	19/05/2024 e 26/05/2024	
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Domingo - 10:00hrs - 17:00 hrs / Domingo - 10:00hrs - 17:00 hrs		Competição		
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto	
R\$ 49.975,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 49.975,20	
Local de Execução		Endereço		
CDC Vila Albertina		Rua Ribeiro de Moraes, 382 - Vila Albertina		
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexó entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;				
Plano de Divulgação				
<p>O "Plano de Divulgação" prevê ações através da colocação de faixas na região de Pirituba e Lapa e imediações através de ações como a criação de materiais de comunicação desenvolvimento de cartazes virtuais visualmente atraentes que transmitam as informações essenciais do evento, como data, local, horário do evento mais elementos visuais relacionados ao Futebol, inclusive nas Redes Sociais inclusive facebook, instagram incluindo o site</p> <p>- Site : www.greensbasketball.org.br</p> <p>- Instagram/facebook : @GREENSBASKETBALL</p>				
Objetivo Geral				
<p>Estimular as pessoas para que pratiquem alguma atividade física (Movimentar-se); Fazer com que a comunidade participe de jogos e competição, seja como praticante ou espectador, cooperando com as atividades de grupos, aceitando diversos papéis; Promover momentos de lazer e diversão, atendendo crianças, jovens da região, incentivar a prática de esporte na modalidade específica "Futebol", e promover competição de forma saudável e organizada.priorizar a prática da modalidade através de uma proposta de entretenimento saudável e educativo, a fim de aperfeiçoar as habilidades, a criatividade e a cognição, proporcionando benefícios a todos os participantes. Trabalhar os componentes lúdicos de forma a aprender com prazer o jogo de Futebol, respeitando as limitações individuais e coletivas. Os beneficiários farão inscrição para montar times para execução de 36 jogos, totalizando 180 participantes. Serão orientados todas as regras do futebol com o objetivo de se adquirir resistência física durante as partidas. O festival será composto por partidas de Futebol e dinâmicas em grupo, implementando de um jeito divertido o Futebol na vida dos beneficiários. Todos os beneficiários receberão kit lanche, e 1 troféu de participação para o time.</p> <p>De certa forma, todos os participante irão se beneficiar com a dinâmica do projeto.</p>				
Objetivos Específicos				



Para execução do Projeto se faz necessário a aquisição e prestação de serviços como: Aquisição de **TROFEUS** em acrílico Personalizado, **Equipe de arbitragem** especializada para arbitrar partidas de futebol de campo, - **ARBITRAGEM** composto por 1 árbitro por jogo + 1 Auxiliar por jogo + 1 contador que terá como função e missão garantir que todas as regras do futebol sejam cumpridas de forma imparcial. Entre as funções do árbitro, estão: atentar às faltas praticadas e controlar o tempo de duração da partida, . **COORDENADOR OPERACIONAL** do projeto terá função e será responsável pela organização geral do festival que tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais elaborar relatório e atuar na implementação de melhorias para a otimização da execução do evento. **FOTOGRAFO** para o registro fotográfico das partidas e , bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais - **01 AMBULÂNCIA** Ambulância Básica composto por 1 Médico – 1 Motorista - 1 Enfermeiro para 1 dia de evento Básica 01 Motorista socorrista e uma enfermeira - Aquisição de **BOLAS** de futsal oficial Penalty RX 500 - **LOCAÇÃO DE ESPAÇO** para execução dos jogos/partidas- **EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM** que será responsável pela montagem e desmontagem da estrutura do evento nos dias dias de execução no local do evento - **SONORIZAÇÃO** composta por 04 caixas de som amplificada 1000W - 2 diárias incluindo diária montagem/desmontagem). Locação 01 mesa de som 32 canais -2 diárias de competição incluindo montagem/desmontagem - Locação 04 Microfones modelo Armer sem fio -2 diárias de competição - Locação 01 note book com HD externo - Teste e montagem e dia do evento. Este equipamento está completo com HD externo para suportar a capacidade dos serviços a serem executados. No Item de estruturas não se faz necessário o hd externo. Locação de 8 tripés de caixa de som incluindo a diária do operador de som durante a execução do evento- **STAFF** - e desmontagem composta por 04 pessoas de toda a infraestrutura, - **KIT LANCHE** - Para os participantes/ Mesario / Arbitro / Auxiliar/ Staffs (O kit será composto por : 1 Suco, 1 lanche, 1 frutas 1 barra de cereais e biscoito ou complemento). **SUPERVISOR** - Contratação de 3 pessoas para acompanhamento de montagem, desmontagem, limpeza do ginásio, entrega de lanche - **LONA BACK DROP / BANNER** - Banner com impressão na medida de 4,00 metros x 2,00 metros , o banner é produzido com lona e inkjet , ultragloss, com absoluta qualidade no processo digital, ilúis reforçados e fixadores plásticos - **AÇÕES DE DIVULGAÇÃO** = Contratação de 1 Editor de vídeos, os serviços incluem divulgação e envio do materiais pré evento por meio de redes sociais e whatsapp.



Descrição do projeto			
<p>O esporte consolida práticas como a cooperação, comunicação, o respeito pelas regras, resolução de conflitos, conexão com outras pessoas, liderança, respeito com o outro, valor do esforço, autoestima, responsabilidade, honestidade, trabalho em equipe, disciplina e confiança. Também buscamos desenvolver através dessa metodologia nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças. Vamos priorizar o desenvolvimento técnico, tático e físico dos participantes, oferecendo uma variedade de atividades que promovam a aprendizagem por meio da prática e da vivência do esporte. As partidas serão adaptadas de forma dinâmicas ao nível de habilidade dos participantes, com o objetivo de estimular o interesse e o engajamento dos mesmos. Além disso, é importante que haja uma preocupação com a segurança dos participantes, fornecendo os equipamentos de proteção necessários e garantindo a supervisão adequada durante as atividades.</p>			
04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Meta 1	Fortalecer o espírito de equipe e cooperação entre os participantes.	(Número total de atividades de equipe planejadas/ Número de atividades de equipe realizadas com sucesso) = 100%	Avaliações de participantes, feedback dos treinadores, registro fotográfico.
Meta 2	Desenvolver a capacidade de adaptação dos jogadores a diferentes estratégias de jogo.	(Média das avaliações individuais de adaptação tática / Número total de avaliações) = 90%	Avaliações periódicas de desempenho tático, análise de desempenho em partidas simuladas, feedback dos treinadores, registro fotográfico
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Meta 1	Realizar partidas de futebol.	Número de partidas de futebol realizadas= 100%	registros fotográficos de participação nas sessões, feedback dos treinadores.
Meta 2	Alcançar uma média de participação de pelo menos 80% dos participantes previstos pro evento.	(Número de alunos presentes em todas as aulas / Número total de alunos)= 80%	registros fotográficos de participação nas sessões, feedback dos treinadores.
<i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i>			
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;			
Capacidade Técnica			
<p>Nos últimos 2 anos oferecemos treinos específicos na modalidade basquetebol, para crianças e jovens de 7 a 18 anos, com e sem limitações intelectuais e físicas. Neste período atendemos mais 150 alunos, com alguns deles atingindo um ótimo nível técnico para ingressar em grandes clubes na cidade de São Paulo.</p> <p>Realizamos nos últimos anos os seguintes eventos :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rachão Sólidário de PASCOA (2021 e 2022), onde arrecadamos ovos de páscoa que foram doados a instituições de caridade parceiras;• Rachão Sólidário de NATAL (2021 e 2022), onde arrecadamos panetones que foram doados a instituições de caridade parceiras;• Torneio Greens de Basquete 3 X 3, em parceria com a equipe Aspirantes-SP, que reuniu em nossa sede atletas de toda a cidade de SP e grande SP;• 1 - Torneio Greens de Basquetebol , realizado no Centro Esportivo de Pirlubá com incentivo da SEME-SP.			
Capacidade Operacional			
<p>Entidade possui condições plenas em executar o gerenciamento do evento proposto, toda operação do evento será acompanhada pelos coordenadores e responsáveis (pré evento, evento e pós evento). Para o dia do evento contaremos com :</p> <ul style="list-style-type: none">• 1(um) coordenador• 1 (um) supervisor;• 2(dois) Fotografo;• Equipe de arbitragem (2 árbitros de quadra e 1 contador).			
Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)			



Criado em fevereiro de 2013, nossa história começa como um projeto dentro do Jaraguá Clube Campestre, a partir do sonho do ex-atleta, agora técnico, Vinicius Freitas, além de alguns amigos também ex-atletas, que tinham como objetivo contribuir com a educação de crianças e jovens de comunidades socialmente vulneráveis através do esporte, mais especificamente do Basquetebol.

Com o crescimento do projeto e a chegada de novos parceiros, constituímos o "INSTITUTO GREENS BASKETBALL", uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, agora com maior capacidade de atuação na educação e socialização dos jovens.

Atuamos na região de Piratuba, em espaço cedido pela Secretária de Esportes de São Paulo – SEME (antigo CDC Emerson Zemella – Brejão), situado no bairro do Jd. Libano-Piratuba. O instituto atende crianças, adolescentes e jovens, aliando práticas educacionais e assistenciais ao desenvolvimento comunitário, incluindo suas famílias, sempre com o basquetebol como pano de fundo.

Ao longo desses anos, o instituto também vem investindo esforços na disseminação de suas ideias, buscando expandir o alcance de seu trabalho através da colaboração de profissionais e organizações de outras localidades, além de parcerias com órgãos públicos e privados. O Instituto Greens conta ainda com a iniciativa de voluntários e amigos na promoção de eventos, articulação de ações, em parcerias e mobilização de recursos a serem revertidos aos projetos executados pelo instituto.

Atualmente atendemos cerca de 75 alunos/atletas entre 08 e 23 anos, divididos em 4 turmas: iniciantes/mini basket, treinamento Sub-16, Sub-18 e Sub-23. As aulas e treinos acontecem as terças, quintas no período da tarde/noite e aos sábados pela manhã em sessões com duração de 1 hora e 30 minutos.

No 2º semestre 2022 conseguimos voltar ao circuito de competições, com participação nos campeonatos "Nova Copa de Basquete(NCB)" e "Circulo Esportivo da SEME", nas categorias Sub-15, Sub-16, Sub-17, Sub-18 e Sub-23. Sendo a equipe Sub-23 formada por ex-alunos e ex-atletas formados em nossos projetos, que voltam ao instituto agora adultos para reencontrar os amigos, fomentar a pratica esportiva, ajudando e divulgando nossas atividades.

Acreditamos no esporte como instrumento de transformação social, como ferramenta educacional e de participação, trabalhando em favor do desenvolvimento das crianças, jovens, adolescentes e das comunidades em geral onde atuamos.

Para o instituto, o esporte é um fenômeno sociocultural, promotor da socialização e da qualidade de vida, e articulador de pessoas e grupos.

Vemos a pratica esportiva como elemento para o desenvolvimento do indivíduo, pois promove a inclusão social, estimula a autonomia e desenvolvimento de novos laços afetivos.

Acreditamos no esporte como agente de ocupação de espaço, ensinando valores e respeito a diversidade, propiciando o convívio democrática e o acolhimento.



06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

350	Nº de Beneficiários Direto	X	Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
250	Nº de Beneficiários Indireto		Programa Continuat	x	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização Inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Execução fase 1				
Execução fase 2				
Execução fase 3				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	25/04/2024	8h00	17h00	
Divulgação	30/04/2024	8h00	17h00	
Inscrições	01/05/2024	8h00	17h00	
Montagem	18/05/2024 e 25/05/2024	8h00	18h00	
Realização do evento	19/05/2024 e 26/05/2024	10h00	17h00	
Desmontagem	19/05/2024 e 26/05/2024	20h00	23h00	
Pesquisa de qualidade	09/06/2023	10h00	18h00	
Prestação de contas	26/07 à 30/07	10h00	18h00	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Total			0		0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	TROFEUS em Mdf 45 cm com bola e chuteira em resina = 16 uni x 80,00 = 1280,00 + Medalhas de ouro 384 uni x 10,00 = 3.840,00 + 1280,00 = 5120,00	Unidade	R\$ 5.120,00	1	R\$ 5.120,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de arbitragem especializada para arbitrar partidas de futebol de campo (1 arbitro 35,00x16 = 560,00 + 1 Arbitro Aux 30,00x 16= 480,00+ anotador 15,00x16= 240,00 TOTAL = 1280,00)	Unidade	R\$ 1.280,00	1	R\$ 1.280,00	Maio



Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Bola de futsal Penalty RX 200	Unidade	R\$ 118,80	4	R\$ 475,20	Maio
Direto	Outros Materiais de Consumo	Locação de Espaço (sendo dia 18/05 para montagem - 19/05 realização do evento primeiro dia - 25/05 montagem para o 2º dia de evento - 26/05 realização do 2º dia de evento).	Diária	R\$ 3.500,00	4	R\$ 14.000,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Locação 04 caixas de som amplificada 1000W - 2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). Valor unitário R\$500,00. X 4 caixas = 2.000,00 x 2 diárias = 4.000,00</p> <p>Locação 01 mesa de som 12 canais - 2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). Valor unitário R\$1.800,00x2 diárias-R\$3.600,00</p> <p>Locação 02 Microfones sem fio 2diárias(1diária montagem+1diária competição/desmontagem). Valor UnitárioR\$350,00 x 2 mic = 700,00 x 2 diárias =R\$ 1.400,00</p> <p>Note book com HD externo - Teste emontagem e dia do evento. Este equipamento está completo com HD externo para suportar a capacidade dos serviços a serem executados.No Item de estruturas não se faz necessário o hd externo. Ja complementado a informação no item . 2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). Valor unitário -R\$ 250,00x2diárias -R\$500,00</p> <p>- Locação de 4 tripés de caixa de som - 2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). R\$50,00valor unitário x 4 unidades=R\$200,00x2diárias=R\$400,00</p> <p>- Locação 1Cabo de energia Main Power- 2diárias (1diária montagem+1diária competição/desmontagem).R\$200,00 valor unitáriox2 diárias-R\$400,00 TOTAL = 10.300,00</p>	Unidade	R\$ 10.300,00	1	R\$ 10.300,00	Maio
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM - Montagem e desmontagem composta por 04 pessoas de toda infraestrutura de materiais, equipamentos do Evento, box truss, montagem de equipamentos eletrônicos som, montagem do tatame, notebook, distribuição dos lanches, limpeza, carga e descarga, auxílio geral de reconfiguração das áreas de competição. Para o dia de evento entre montagem e desmontagem e transporte dos materiais 04pessoas envolvidas para montagem , em horários diferenciados desde a madrugada do dia antes do evento até amontagem final, e 04 pessoas no dia evento ao final do dia, além de despesas de transporte, carga e descarga. Valor= R\$4.000,00	Unidade	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00	Maio
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	LONA BACK DROP / BANNER - Banner com impressão na medida de 4,00 metros x 2,00 metros , o banner é produzido com lona e inkjet , ultragloss, com absoluta qualidade no processo digital, ilúds reforçados e fixadores plásticos.Valor dom= R\$ 200,00 x8m²=R\$ 1.600,00	Unidade	R\$ 1.600,00	1,00	R\$ 1.600,00	Maio
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	SUPERVISOR - Contratação de 3 pessoas para acompanhamento de montagem, desmontagem, limpeza do ginásio, entrega de lanche -3 pessoas x 3 diárias = 1 pessoas x R\$ 1.000,00 diária = R\$ 1.000,00 x3diárias= R\$3.000,00	Unidade	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00	Maio



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	FOTOGRAFO - Contratação de 1 Fotógrafo para cobertura da competição (1 fotógrafo para registro para cobertura durante todo o período do Evento). Inclui edição de fotos e entrega DVD contendo imagens, além da alimentação das redes sociais em tempo real. Valor unitário do item R\$ 900,00	Unidade	R\$ 900,00	1	R\$ 900,00	Maio
Direto	Serviço de Pessoa Jurídica	AÇÕES DE DIVULGAÇÃO = Contratação de 1 Editor de vídeos, os serviços incluem divulgação e envio do materiais pré evento por meio de redes sociais e whatsapp. Valor unitário do item R\$ 2.500,00 x 1 diárias= R\$ 2.500,00	Unidade	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00	Maio
Direto	Outros Materiais de Consumo	Kit de lanche - Para os participantes/ Mesario / Arbitro / Auxiliar/ Staffs (O kit será composto por : 1 Suco, 1 lanche, 1 frutas 1 barra de cereais e biscoito ou complemento). Sendo 2 kits por dia , um no período da manhã um no final da Tarde. (180 crianças + 1 arbitro+1árbitro auxiliar + 1 mesario + 10 staffs + 1 coordenador = 194 kits x 1 por dia= 194 x 2 dias de evento = 388.	Unidade	R\$ 14,00	350	R\$ 4.900,00	Maio
Total do Projeto			R\$				49.975,20



8.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$ -				

8.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$ -				



9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	#REF!	R\$ -	R\$ -	#REF!
	Serviços de Pessoa Física	#REF!	R\$ -	R\$ -	#REF!
	Material Esportivo	#REF!	R\$ -	R\$ -	#REF!
	Outros materiais de consumo	R\$ 18.900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.900,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		#REF!	R\$ -	R\$ -	#REF!

ATENÇÃO:
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o aluno).

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			



Divulgação	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
Total	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -



10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Equipamentos e Material Permanente						
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Equipamentos e Material Permanente						
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		



Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Total	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -



10.2.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i>			
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Total			R\$ -

10.2.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>			
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Total			R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual do Cronograma de Execução Financeira;
 11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	TROFEUS em Mdf 45 cm com bola e chuteira em resina = 16 uni x 80,00 = 1280,00 + Medalhas de ouro 384 uni x 10,00 = 3.840,00 + 1280,00 = 5120,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Equipe de arbitragem especializada para arbitrar partidas de futebol de campo (1 arbitro 35,00x16 = 560,00 + 1 Arbitro Aux 30,00x 16= 480,00+ anotador 15,00x16= 240,00 TOTAL = 1280,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
	01 Ambulância Básica 01 Motorista						



		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
#REF!	Locação de Espaço (sendo dia 19/05 para montagem - 19/05 realização do evento primeiro dia - 25/05 montagem para o 2º dia de evento - 26/05 realização do 2º dia de evento).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não				
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Locação 04 caixas de som amplificada 1000W - 2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). Valor unitário R\$500,00 X 4 caixas = 2.000,00 x 2 diárias = 4.000,00 Locação 01 mesa de som 12 canais - 2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). Valor	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-



Direto	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM - Montagem e desmontagem composta por 04 pessoas de toda infraestrutura de materiais, equipamentos do Evento, box truss, montagem de equipamentos eletrônicos som, montagem do tatame, notebook, distribuição dos lanches	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	LONA BACK DROP / BANNER - Banner com impressão na medida de 4,00 metros x 2,00 metros , o banner é produzido com lona e inkjet , ultragloss, com absoluta qualidade no processo digital, ilúos reforçados e fixadores plásticos. Valor dom²=R\$ 200,00 x8m²=R\$ 1.600,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
#REF!	SUPERVISOR - Contratação de 3 pessoas para acompanhamento de montagem, desmontagem, limpeza do ginásio, entrega de lanche -3 pessoas x 3 diárias = 1 pessoas x R\$ 1.000,00 diária = R\$ 1.000,00 x3diárias= R\$3.000,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	FOTOGRAFO - Contratação de 1 Fotógrafo para cobertura da competição (1 fotógrafo para registro para cobertura durante todo o período do Evento). Inclui edição de fotos e entrega DVD contendo imagens, além da alimentação das redes sociais em tempo real. Valor unitário do item R\$ 900,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
	AÇÕES DE DIVULGAÇÃO = Contratação de 1 Editor de vídeos, os serviços incluem divulgação e envio do						
		1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-



no período da manhã um no final da Tarde, (180 crianças + 1 árbitro+árbitro auxiliar + 1 mesario + 10 staffs + 1 coordenador = 194 kits x 1 por dia= 194 x 2 dias de evento = 388.	3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	



11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	TROFEUS em Mdf 45 cm com bola e chuteira em resina = 16 uni x 80,00 = 1280,00 + Medalhas de ouro 384 uni x 10,00 = 3.840,00 + 1280,00 = 5120,00	37.531.808/0001-05	ERON TROFEUS AMERICA	R\$ 5.120,00	1	R\$ 5.120,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 6.620,00	1	R\$ 6.620,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 7.000,00	1	R\$ 7.000,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Equipe de arbitragem especializada para arbitrar partidas de futebol de campo (1 árbitro 35,00x16 = 560,00 + 1 Árbitro Aux 30,00x16= 480,00+ anotador 15,00x16= 240,00 TOTAL = 1280,00)	54.532.396/0001-47	MARILIA DE SOUZA NEVES	R\$ 1.280,00	1	R\$ 1.280,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 1.580,00	1	R\$ 1.580,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 1.600,00	1	R\$ 1.600,00
#REF!	#REF!	01 Ambulância Básica 01 Motorista socorrista e uma enfermeira	41.210.759/0001-86	SD REMOÇÕES	R\$ 950,00	2	R\$ 1.900,00
			30.321.305/0001-66	LUX AMBULANCIA	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
			46.499.933/0001-76	DOCTOR EMERGENCY	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Bola de futsal Penalty RX 200	51.729.127/0001-87	LOJÃO DOS ESPORTES	R\$ 427,68	1	R\$ 475,20
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 600,00	1	R\$ 600,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 800,00	1	R\$ 800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de Espaço (sendo dia 18/05 para montagem - 19/05 realização do evento primeiro dia - 25/05 montagem para o 2º dia de evento - 26/05 realização do 2º dia de evento).	04.290.708/0001-85	CDC VILA ALBERTINA	R\$ 3.500,00	4	R\$ 14.000,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação 04 caixas de som amplificada 1000W - 2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). Valor unitário R\$500,00. X 4 caixas = 2.000,00 x 2 diárias = 4.000,00 Locação 01 mesa de som 12 canais -2 diárias (1 diária montagem + 1 diária competição/desmontagem). Valor unitário R\$1.800,00x2 diárias-R\$3.600,00 Locação 02 Microfones sem fio 2diárias(1diária montagem+1diária competição/desmontagem). Valor UnitárioR\$350,00 x 2 mic = 700,00 x 2 diárias =R\$ 1.400,00 Note bookcom HD externo - Teste emontagem e dia do evento. Este equipamento está completo com HD externo	41.487.567/0001-11	CKM LOCAÇÕES	R\$ 10.300,00	1	R\$ 10.300,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 15.000,00	1	R\$ 15.000,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 16.000,00	1	R\$ 16.000,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM - Montagem e desmontagem composta por 04 pessoas de toda infraestrutura de materiais, equipamentos do Evento, box truss, montagem de equipamentos eletrônicos som, montagem do tatame, notebook, distribuição dos lanches, limpeza, carga e descarga, auxílio geral de reconfiguração das áreas de competição. Para o dia de evento entre montagem e desmontagem e transporte dos materiais 04 pessoas envolvidas para montagem, em horários diferenciados desde a madrugada do dia antes do evento até montagem final, e 04 pessoas no dia evento ao final do dia.	41.487.567/0001-11	CKM LOCAÇÕES	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 4.650,00	1	R\$ 4.650,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 4.750,00	1	R\$ 4.750,00
Direto	Serviços Pessoa Jurídica	LONA BACK DROP / BANNER - Banner com impressão na medida de 4,00 metros x 2,00 metros, o banner é produzido com lona e inkjet, ultragloss, com absoluta qualidade no processo digital, ilúis reforçados e fixadores plásticos. Valor dom²=R\$ 200,00 x8m²=R\$ 1.600,00	41.487.567/0001-11	CKM LOCAÇÕES	R\$ 1.600,00	1	R\$ 1.600,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 1.800,00	1	R\$ 1.800,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 1.880,00	1	R\$ 1.880,00
Direto	Serviços Pessoa Jurídica	SUPERVISOR - Contratação de 3 pessoas para acompanhamento de montagem, desmontagem, limpeza do ginásio, entrega de lanche -3 pessoas x 3 diárias = 1 pessoas x R\$ 1.000,00 diária = R\$ 1.000,00 x3diárias= R\$3.000,00	41.487.567/0001-11	CKM LOCAÇÕES	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 3.600,00	1	R\$ 3.600,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 3.800,00	1	R\$ 3.800,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	FOTOGRAFO - Contratação de 1 Fotógrafo para cobertura da competição (1 fotógrafo para registro para cobertura durante todo o período do Evento). Inclui edição de fotos e entrega DVD contendo imagens, além da alimentação das redes sociais em tempo real. Valor unitário do item R\$ 900,00	41.487.567/0001-11	CKM LOCAÇÕES	R\$ 900,00	1	R\$ 900,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 3.500,00	1	R\$ 3.500,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 3.800,00	1	R\$ 3.800,00
Direto	Serviços Pessoa Jurídica	AÇÕES DE DIVULGAÇÃO = Contratação de 1 Editor de vídeos, os serviços incluem divulgação e envio do materiais pré evento por meio de redes sociais e whatsapp. Valor unitário do item R\$2.500,00x 1diárias= R\$ 2.500,00	41.487.567/0001-11	CKM LOCAÇÕES	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
			45.419.393/0001-00	DRLIKA PRODUÇÕES	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
			47.844.355/0001-20	ERL PRODUÇÕES	R\$ 3.500,00	1	R\$ 3.500,00



Direto	Serviços Pessoa Jurídica	Kit de lanche - Para os participantes/ Mesario / Arbitro / Auxiliar/ Staffs (O kit será composto por : 1 Suco, 1 lanche, 1 frutas 1 barra de cereais e biscoito ou complemento).Sendo 2 kits por dia , um no período da manhã um no final da Tarde. (180 crianças + 1 arbitro+1árbitro auxiliar + 1 mesario + 10 staffs + 1 coordenador = 194 kits x 1 por dia= 194 x 2 dias de evento = 388.		NOVA KIT LANCHE	R\$	17,00	350	R\$	5,950,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras								R\$	49.975,20

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Vinícius F. Sak

Nome do dirigente responsável - RG